

Declaratieregeling vaste vergoedingen Raad van Bestuur

Doel:

Het verschaffen van inzicht in de verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden inzake de declaratieregeling vaste vergoedingen van de Raad van Bestuur.

Versie:

2.0. Goedgekeurd door de Raad van Bestuur in de vergadering van 17 november 2017. Herzien zonder mutaties 24 maart 2020.

Inhoudsopgave

1. Inleiding/doel	3
2. Declaratieregeling Gelre ziekenhuizen	3
3. Kostensoorten	3
3.1 Overige kosten.....	4
3.2. Contributie en opleidingen	4
3.3. Interne en externe representatiekosten	5
3.4. Arbovoorzieningen	6
3.5 Werkplek gerelateerde kosten	6
3.6 Vaste en andere onkostenvergoedingen	6
3.7 Reiskosten	7
4. Bestaande onkostenvergoedingen	7
5. Verantwoording declaraties zorgbestuurders	7

1. Inleiding/doel

De procedure beschrijft welke onkosten gedeclareerd mogen worden en op welke manier, dit op basis van bestaande regelingen. De procedure is in lijn met de Governancecode Zorg (versie 2017).

Doelgroep

Deze declaratieregeling is alleen van toepassing op leden van de Raad van Bestuur.

2. Declaratieregeling Gelre ziekenhuizen

Onderstaand een overzicht van de kosten die op basis van bestaande regelingen gedeclareerd kunnen worden.

Procedure

- o De voorzitter van de Raad van Toezicht beoordeelt de declaratie (incl. betalingsbewijs) op juistheid en volledigheid (datum en naam declarant), geeft akkoord of keurt af.
- o De voorzitter van de Raad van Toezicht draagt er zorg voor dat de goedgekeurde declaratie, ter uitbetaling, worden aangeboden aan de Financiële administratie. Doorgaans zal de secretaris van de RvT deze taak uitvoeren.
- o De Financiële administratie zal er voor zorg dragen dat de vergoeding tijdig wordt uitbetaald.

3. Kostensoorten

De kosten die gedeclareerd kunnen worden zijn onderverdeeld in de volgende soorten en worden vervolgens per rubriek nader beschreven:

3.1 Overige kosten

- Eten en drinken, etc.
- Maaltijden tijdens externe cursus
- Werklunches en diners zakelijke relaties
- Verblijfskosten (externe vergadering, etc.)
- Consumpties op de werkplek
- Personeelsactiviteit Extern
- Externe activiteit met een zakelijk karakter
- Personeels-activiteit intern

Toelichting

Consumpties op de werkplek

Onder consumpties op de werkplek wordt verstaan: koffie, thee, fris, alcoholische drank en gebak.

Doorgaans worden deze consumpties geleverd door ons eigen restaurant.

Personeelsactiviteit extern

Onder externe personeelsactiviteit wordt onder andere verstaan: zaalhuur, activiteit kosten, consumpties (koffie, thee, fris, alcoholische drank en gebak).

Externe activiteit met een zakelijk karakter

Onder externe personeelsactiviteit met een zakelijk karakter wordt onder andere verstaan: zaalhuur, activiteit kosten, kosten voor maaltijden tijdens een vergadering of werkoverleg op een externe locatie, consumpties (koffie, thee, fris, alcoholische drank en gebak).

Personeelsactiviteit Intern

Algemene aangelegenheid waarbij het lid raad van Bestuur een versnapering verstrekt, bijvoorbeeld traktatie bij het behalen van een ziekenhuis (en/of afdeling) resultaat.

3.2. Contributie en opleidingen

- Contributies en opleiding
- Contributie Beroepsvereniging
- BIG-(her)registratie en RGS-registratie
- Vakliteratuur
- Symposia, congressen, seminars, bijscholing, etc.
- Studiekosten

Toelichting

Contributie Beroepsvereniging

Onder contributie beroepsvereniging wordt verstaan de contributie (en/of andere kosten bijvoorbeeld voor accreditatie) van een beroepsvereniging of beroepsorganisatie waaraan het lid Raad van Bestuur deelneemt vanwege een wettelijke of een vanuit de branche opgelegde verplichting tot registratie.

Kosten BIG- en RGS-registratie

De kosten voor BIG- en RGS-herregistratie (meestal 1x per 5 jaar) kunnen in rekening worden gebracht bij Gelre ziekenhuizen.

Vakliteratuur

Bij vakliteratuur gaat het om boeken, tijdschriften en kranten (bijvoorbeeld het Financieel Dagblad) die zijn aangeschaft om de (vak)kennis op peil te houden, noodzakelijk voor het goed uitoefenen van het werk.

3.3. Interne en externe representatiekosten

- Interne representatiekosten
- Externe representatiekosten
- Cadeaubonnen (alleen conform regeling Personele attenties)
- Persoonlijke attentie privégebeurtenis (alleen conform regeling Personele Attenties)

Toelichting

Interne representatiekosten

Onder interne representatiekosten worden bijvoorbeeld bloemen bij jubileum en afscheid verstaan.

Externe representatiekosten

Onder externe representatiekosten worden geschenken aan zakelijke relaties (bijvoorbeeld leveranciers, zorgverzekeraars of medisch specialisten) verstaan. Voorbeelden hiervan zijn: wenskaarten, bloemen, fles wijn, bonbons, waardebonnen.

Cadeaubonnen

Cadeaubonnen mogen absoluut niet als beloning voor gedane arbeid worden verstrekt.

3.4. Arbovoorzieningen

- Kosten SEH n.a.v. prikaccident/bedrijfsongeval
- Beeldschermbril

Toelichting

Kosten SEH n.a.v. prikaccident/bedrijfsongeval

Het gaat hier alleen om kosten SEH die ten laste van het verplicht eigen risico van de zorgverzekering komen. Jaarlijks achteraf te declareren. Zie hiervoor het document “vergoeding eigen risico m.b.t. bedrijfsongeval”.

Beeldschermbril

Voorafgaande aan de aanschaf en declaratie behoort een onderzoek door een van de Arboadviseurs plaats te vinden. De rekening wordt door de leverancier rechtstreeks verzonden aan de Financiële administratie.

3.5 Werkplek gerelateerde kosten

- Verklaring Omtrent Gedrag

Toelichting

Kosten Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Voorwaarde bij aanstelling is dat vóór datum indiensttreding, op verzoek van Gelre ziekenhuizen, een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) is aangevraagd bij de Gemeente om deze vervolgens aan Gelre ziekenhuizen te overleggen.

3.6 Vaste en andere onkostenvergoedingen

1. De maandelijkse vaste netto onkostenvergoeding bedraagt € 200, -
2. De maandelijkse vaste netto onkostenvergoeding is voor kosten die niet declarabel zijn conform het declaratiereglement van Gelre Ziekenhuizen, zoals bijvoorbeeld parkeerkosten, schoonwassen van de leaseauto, representatiekosten buiten het reglement om, etc.

3. Kosten die vallen onder het declaratiereglement kunnen conform de daarvoor geldende regels gedeclareerd worden. Hierbij is niet van belang of gebruik is gemaakt van de door Gelre Ziekenhuizen ter beschikking gestelde bankpas. Volledigheidshalve: de ter beschikking gestelde bankpas mag alleen gebruikt worden voor kosten die vallen onder genoemde declaratie reglement.
4. De maandelijkse vaste netto onkostenvergoeding valt onder de werkkostenregeling en wordt als zodanig geadmistreerd.
5. De maandelijkse vaste netto onkostenvergoeding heeft geen effect op de WNT-berekening voor de leden van de RvB. Dit is dus niet anders dan bij onbelaste kostenvergoedingen op declaratiebasis conform dit declaratiereglement van Gelre Ziekenhuizen.

3.7 Reiskosten

Daadwerkelijk gemaakte zakelijke reiskosten, zowel in Nederland als daarbuiten, kunnen in voorkomende gevallen gedeclareerd worden. Dit voor zover deze kosten niet op een andere wijze kunnen worden vergoed, bijvoorbeeld uit de maandelijkse vaste netto onkostenvergoeding. Bovendien mag een eventuele vergoeding door Stg. Gelre Ziekenhuizen niet in strijd zijn met vigerend wet- en regelgeving. De grondslag voor het bepalen van de te vergoeden reiskosten zijn de ingediende, originele, kassabonnen en/of facturen.

4. Bestaande onkostenvergoedingen

Bestaande onkostenregelingen voor individuele leden van de RvB worden gerespecteerd.

5. Verantwoording declaraties zorgbestuurders

Met voorliggende regeling wordt invulling gegeven aan paragraaf 6.5.4. van de Governancecode Zorg (versie 2017), waarin staat: "De raad van toezicht stelt een beleid op voor de vergoeding van onkosten van de raad van bestuur en het aannemen van geschenken en uitnodigingen door de raad van bestuur. Dit beleid wordt openbaargemaakt en de raad van toezicht ziet toe op de naleving ervan. Jaarlijks wordt openbaar verantwoord welke bedragen op grond hiervan zijn uitgegeven, gespecificeerd naar vaste en andere onkostenvergoedingen, binnenlandse en buitenlandse reiskosten, opleidingskosten, representatiekosten en overige kosten."