

Welkom bij afdeling A6/B6



In deze folder leest u meer over de gang van zaken op afdeling A6 en B6 van Gelre ziekenhuis Apeldoorn. Op afdeling A6 verzorgen wij patiënten vanuit de volgende specialismen:

- Chirurgie
- Maag-, darm- en leveraandoeningen (gastrologie en enterologie)
- Oncologie (kankergeneeskunde)

Op afdeling B6 verzorgen wij patiënten vanuit de volgende specialismen:

- Vaatchirurgie
- Urologie
- Gynaecologie
- Plastische chirurgie
- Mammacare chirurgie
- Chirurgie
- Orthopedie
- Keel- neus- oor (KNO)
- Mond- Kaak – Aangezichtschirurgie(MKA)

Deze folder is bedoeld om u te informeren over de afdeling en de gang van zaken rond uw opname. Voor algemene informatie over ons ziekenhuis verwijzen we u naar www.gelreziekenhuizen.nl en het patiëntenmagazine 'Welkom in Gelre'.

Wij hopen dat u zich snel op uw gemak voelt bij ons.

U vindt afdeling A6 via route 110 en afdeling B6 via route 114. Beide afdelingen bevinden zich op de 6e etage. Beide afdelingen zijn opgedeeld in twee gangen, met één-, twee- en vierpersoonskamers.

Welke medewerkers komt u tegen?

Op de afdeling komt u verschillende medewerkers tegen. Wat zij doen staat hieronder beschreven.

Afdelingsmanager

Het afdelingsmanager van afdeling A6 is niet betrokken bij de directe patiëntenzorg, maar houdt zich bezig met de organisatie van de afdeling.

Dag coördinator (Bachelor of nurse verpleegkundige)

De dag coördinator is verantwoordelijk voor de verpleegkundige zorg van een groep patiënten en is aanspreekpunt bij eventuele problemen.

Verpleegkundigen

Elk team bestaat uit een vast aantal verpleegkundigen die in wisselende diensten werken (dag-, avond- en nachtdienst). Daarnaast zult u ook verpleegkundigen in opleiding aan uw bed krijgen. Zij staan altijd onder eindverantwoording van de gediplomeerde verpleegkundigen.

Medisch specialisten (artsen)

De medisch specialist is eindverantwoordelijk voor u als patiënt. Hij/zij heeft de supervisor van u als patiënt, samen met de arts-assistent.

Arts-assistent

Op de afdeling werkt een arts-assistent. Dit is een afgestudeerd arts. Hij/zij heeft de dagelijkse zorg van de patiënten die onder behandeling van de medisch specialist staan. De arts-assistent loopt elke dag visite en heeft met regelmaat contact met de medisch specialist.

Physician-assistant

Op de afdeling werken physician-assistants. Dit zijn afgestudeerde verpleegkundigen met een vervolgopleiding, waarna hij/zij zelfstandig complexe medische taken en handelingen kan uitvoeren. Hij/zij heeft de dagelijkse zorg van de patiënten die onder behandeling van de medische specialist staan. Hij/zij werkt nauw samen met de medisch specialist en loopt elke dag visite. Dit kan betekenen dat u geen direct contact heeft met de specialist die u heeft opgenomen, behandeld of geopereerd. Wilt u of uw familie tijdens de opname een gesprek met de arts-assistent/physician-assistant of uw behandelend specialist? Dan kunt u dit gesprek altijd via de verpleegkundige aanvragen.

Fysiotherapeuten

De fysiotherapeuten komen dagelijks langs bij patiënten die hierin ondersteuning nodig hebben.

Secretaresse

De secretaresse is tijdens kantooruren achter de balie aanwezig. Zij is verantwoordelijk voor de administratieve zaken van de afdeling. Bij haar kunt u terecht met algemene vragen. Wanneer u tijdens kantooruren belt, krijgt u de secretaresse aan de telefoon. Op een later tijdstip kan de verpleegkundige u terugbellen. Bent u de eerste **contactpersoon** en heeft u vragen aan de verpleegkundige? Dan kunt u tussen 11.00 en 11.30 uur bellen voor informatie over uw naaste.

Afdelingsassistenten

De afdelingsassistenten zorgen ervoor dat de afdeling opgeruimd is en bieden ondersteuning aan de verpleegkundigen. Tevens verzorgen zij alle transport naar de diverse afdelingen.

Voedingsassistenten

De voedingsassistenten zorgen voor uw eten en drinken op de afdeling. Heeft u wensen voor het eten? Dan kunt u bij een van de voedingsassistenten terecht.

Gastvrouwen

Op doordeweekse dagen zijn enkele vrijwilligers als gastvrouw aanwezig. Zij verzorgen de bloemen op de afdeling en brengen de post rond. Ook ondersteunen zij bij de koffie en thee rondes. Ook kunt u hen vragen om bijvoorbeeld fruit voor u schoon te maken.

Uw opname

Vorbereiding thuis

In uw uitnodiging staat vermeld op welke afdeling u opgenomen wordt.

- Wordt u voor de chirurgie opgenomen is het van belang dat u uw anamnese gesprek invult in 'Mijn Gelre'. Deze staat 7 dagen voor opname online. Hier vindt u ook uw opnametijd terug. Wordt u opgenomen voor MDL? Dan wordt een opnamegesprek met u gevoerd op de dag van opname op de afdeling.
- Het is belangrijk dat uw behandelend medisch specialist op de hoogte is van uw medicijngebruik, zodat hij/zij aan de hand hiervan kan bepalen welke medicijnen u tijdens uw verblijf in het ziekenhuis kunt gebruiken. Daarom is het van belang dat u enkele dagen voor opname de digitale vragenlijst van de apotheek invult.
- Heeft u voor de ingreep koorts of griep? Geef dit door aan de afdeling waar u opgenomen wordt. Er wordt dan met de arts overlegd of het beter is om een nieuwe afspraak te maken.
- Op de dag van de operatie moet u nuchter zijn. Tot hoe lang van tevoren u nog mag eten en drinken staat in de folder 'Instructies voor de operatie, pre-operatieve screening en anesthesie'. Deze folder heeft u via de polikliniek ontvangen.
- De anesthesioloog vertelt u welke medicatie u de dag van opname nog mag innemen en met welke u eventueel tijdelijk moet stoppen.
- Voor de ingreep moet uw huid schoon zijn. Douche daarom voordat u naar het ziekenhuis komt voor uw opname.
- Meld eventuele overgevoeligheden zoals voor medicijnen, jodium en/of pleisters.
- Gebruik geen nagellak en make-up.

- Draag tijdens de operatie geen sieraden zoals piercings, oorbellen en ringen. Neem ze ook niet mee naar het ziekenhuis om eventueel verlies of diefstal te voorkomen.

Het is goed om vooraf dingen te regelen met het oog op uw thuiskomst. Wij adviseren u in ieder geval het volgende te regelen:

- Vervoer en begeleiding naar huis. U mag namelijk zelf niet auto rijden na ontslag;
- Opvang en hulp bij thuiskomst;
- Paracetamol voor thuis (500 mg).

Vlak voor uw opname

Mocht een bloedafname nodig zijn krijgt u een melding in 'Mijn Gelre'. Dit moet u laten afnemen op de dag van opname, voordat u naar de desbetreffende afdeling gaat. Het laboratorium bevindt zich op de begane grond. (Route 3)

Gesprek met verpleegkundig specialist

Wordt u opgenomen voor de mammacare chirurgie, darmchirurgie, maagoperatie of de slokdarmoperatie, dan krijgt u een tijdje voor opname een gesprek bij de verpleegkundig specialist. Zij zullen u informatie geven, vragen beantwoorden/stellen en eventuele voorbereidingen doornemen.

Verpleegkundig dossier

In het verpleegkundige dossier legt de verpleegkundige alle metingen en gebeurtenissen vast tijdens uw opname. Dit wordt vastgelegd in het HIX dossier. Ook zullen de medisch specialist, physician-assistent en arts-assistenten hier hun bevinden in vastleggen.

Bij binnenkomst op de afdeling zal de verpleegkundige uw metingen (bloeddruk, temperatuur, zuurstofgehalte en ademhaling) afnemen.

Contactpersonen

De verpleegkundige vraagt u één of maximaal twee contactpersonen aan te wijzen. Uw contactpersonen vormen voor u en voor ons de schakel tussen het ziekenhuis en thuis. In verband met uw privacy wordt informatie over uw gezondheidstoestand alleen aan deze contactpersonen gegeven. Indien anderen dan de door u aangemerkte personen ons om informatie over uw gezondheid vragen, dan zullen we dit niet geven. Ook niet wanneer dit directe familie betreft.

Gesprek met anesthesioloog

De anesthesioloog is verantwoordelijk voor de narcose en pijnbestrijding tijdens de operatie. Meestal krijgt u een aantal weken voor de geplande operatie een telefonisch gesprek met de anesthesioloog. In sommige gevallen kan het zijn dat dit gesprek de dag voor de operatie plaatsvindt.

Fysiotherapie

Bij sommige buik- of longoperaties is het noodzakelijk dat u goede instructies krijgt over het goed ademen en ophoesten na de operatie (ter voorkoming van complicaties). Deze instructies kunt u terug vinden in 'Mijn Gelre'.

Spoedopname

Bent u met spoed opgenomen? Dan heeft u de arts-assistent/physician-assistant al op de Spoedeisende Hulp (SEH) gesproken. U wordt na ontvangst op de SEH ontvangen op de Acute Opname Afdeling. Moet u langer dan 2 à 3 dagen in het ziekenhuis verblijven? Dan wordt u overgeplaatst naar afdeling A6/B6.

Gang van zaken op de afdeling

Wat neemt u mee op de dag van opname?

Graag een klein tasje met noodzakelijke spullen meenemen voor opname. Uw overige spullen zoals makkelijk zittende kleding, toiletartikelen (denk aan gebittenbakje, lenzenbakje) en bijvoorbeeld boek of tijdschrift mee laten nemen door bezoek die bij u komt na de ingreep.

Plantjes met aarde zijn niet toegestaan op de afdelingen.

Dag van opname

Op de dag van opname meldt u zich op de aangegeven afdeling in Gelre Apeldoorn. Dit staat in 'Mijn Gelre' vermeld. Over het algemeen is dit anderhalf uur voor de geplande behandeling/operatie. U mag zich dan melden bij de secretaresses.

Zodra het kan, begeleidt de verpleegkundige u naar uw kamer. Als u op de patiënten lounge wordt opgenomen, zult u na de operatie naar de verpleegafdeling gaan. U wordt ontvangen door een verpleegkundige. De onderzoeksafdeling/operatieafdeling belt met de afdeling wanneer wij u mogen voorbereiden op uw behandeling/operatie. Wanneer dit is afgesproken, krijgt u van tevoren nog medicatie. Gaat u voor een operatie? Dan brengen wij u in een bed naar de operatieafdeling. Gaat u voor een onderzoek? Dan kan het ook in een rolstoel zijn.

Na de ingreep terug op de verpleegafdeling

Wanneer u zover bent om terug te gaan naar de afdeling, haalt de verpleegkundige of de afdelingsassistent u weer op. Heeft u pijn of bent u misselijk? Geef dit dan aan. U kunt hiervoor medicatie krijgen. Terug op de verpleegafdeling belt u zelf of de verpleegkundige uw eerste contactpersoon. Hij/zij mag dan ook even komen. De contactpersoon hoeft dus niet zelf te bellen.

Gemengd verplegen

Wij vinden het belangrijk dat u verzorgd wordt op de verpleegafdeling die gespecialiseerd is in uw aandoening. Dit kan betekenen dat u gemengd wordt verpleegd. Dit houdt in dat u mogelijk op een kamer ligt met zowel mannen als vrouwen. Heeft u hier bezwaar tegen? Vertel dit dan tijdens het opnamegesprek aan de verpleegkundige. Voor zo ver mogelijk houden wij rekening met uw wensen.

Bezoektijden

Het is fijn om bezoek te ontvangen, maar het kan ook vermoeiend zijn, zeker vlak na een behandeling of onderzoek. De bezoektijden zijn:

- maandag t/m zaterdag: 14.00 - 15.00 en 18.00 -19.30 uur
- zon- en feestdagen: 14.00 – 19.30 uur

U mag maximaal twee bezoekers tegelijk ontvangen. Stem dit ook af met uw bezoek.

Het ontslag

Op de afdeling wordt er gewerkt met een voorlopige ontslagdatum bij opname. Dit betekent dat tijdens de visites van de artsen, het moment van ontslag steeds aan de orde komt. We hopen hiermee de kwaliteit van zorg te verbeteren door u nog optimaler te informeren over hoe lang u nog in het ziekenhuis ligt (de verwachte opnameduur). Daarnaast geeft het ons als ziekenhuis de mogelijkheid om het moment van ontslag nog beter voor te bereiden. Mocht u hier nog vragen over hebben, kunt u deze stellen aan de verpleegkundige.

Dag en tijdstip van ontslag gaat in overleg met de arts(assistent), physician-assistant en verpleegkundige. Dit kan mede afhankelijk zijn van de fysiotherapeut, een laatste controle foto of nog een bloeduitslag.

Medicatie wordt digitaal geregeld door de apothekersassistent. Medicatie kan dan beneden bij de apotheek worden opgehaald, wanneer u hier akkoord voor heeft gekregen van de verpleegkundige. Ook krijgt uw huisarts een digitaal verslag van uw verblijf in het ziekenhuis en over het ziekteverloop.

Met de verpleegkundige heeft u een ontslaggesprek over uw ervaring tijdens de opname. Ook krijgt u de controle afspraak en leefregels mee naar huis. Heeft u op- en aanmerkingen of vragen? Bespreek ze dan met de verpleegkundige. Hierdoor kunnen wij zo nodig onze zorg verder verbeteren.

Belangrijke telefoonnummers en medewerkers

Afdeling	Telefoon
Afdeling A6	055-581 86 51
Afdeling B6	055- 581 88 00
Afdeling D2	055- 581 16 06
De secretaresse kan u desgewenst doorverbinden met de verpleegkundige of dag coördinator	

Vragen?

Heeft u na het lezen van deze folder nog vragen? Stel deze dan gerust. De verpleegkundigen van de afdeling beantwoorden ze graag.