



Privacyreglement patiënten

Stichting Gelre ziekenhuizen, statutair gevestigd te Apeldoorn

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepaling

1.1 Persoonsgegevens

Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ('de betrokkene'). Als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.

1.2 Bijzondere categorieën van persoonsgegevens

Persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op unieke identificatie van een persoon, of gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid.

1.3 Gegevens over de gezondheid

Gegevens over de gezondheid die verband houden met fysieke of mentale gezondheid van een natuurlijke persoon, waaronder gegevens over verleende gezondheidsdiensten waarmee informatie over zijn gezondheidstoestand wordt gegeven.

1.4 Verwerking van persoonsgegevens

Een bewerking of geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

1.5 Bestand

Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd of gedecentraliseerd is danwel op een functionele of geografische gronden is verspreid.



1.6 Toestemming betrokkene

Elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de betrokkene door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling hem betreffende verwerking van persoonsgegevens aanvaardt.

1.7 Behandelingsovereenkomst

De overeenkomst inzake geneeskundige behandeling tussen de hulpverlener (een natuurlijke persoon of een rechtspersoon) en de patiënt (de opdrachtgever) tot het verrichten van handelingen op het gebied van de geneeskunst. Tot deze handelingen behoort het verplegen en verzorgen van de patiënt.

1.8 Hulpverlener

Degene die rechtstreeks betrokken is bij de uitvoering van de behandelingsovereenkomst en degene die optreedt als vervanger in het kader van te verrichten werkzaamheden.

1.9 Verwerkingsverantwoordelijke

Voor de verwerkingen van persoonsgegevens in het kader van dit reglement is Stichting Gelre ziekenhuizen de Verwerkingsverantwoordelijke.

1.10 Verwerker

Degene, die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.

1.11 Derde

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de Verwerkingsverantwoordelijke, noch de Verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de Verwerkingsverantwoordelijke of de Verwerker gemachtigd zijn om persoonsgegevens te verwerken.

1.12 Autoriteit Persoonsgegevens

De toezichthoudende autoriteit.

1.13 Verwerkingenregister

Register van verwerkingen onder verantwoordelijkheid van de Verwerkingsverantwoordelijke, waarin zijn opgenomen (1) de verwerkingsdoeleinden, (2) een beschrijving van de categorieën van betrokkenen en de categorieën van persoonsgegevens en (3) de categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt.

1.14 Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG)

De aangewezen functionaris die toeziet op naleving van de privacy wet- en regelgeving en het beleid van de Verwerkingsverantwoordelijke.

Artikel 2 Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens van patiënten/cliënten van Gelre Ziekenhuizen, alsmede op de verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen, of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.



Artikel 3 Beheer van de persoonsgegevens

- 3.1** Per afzonderlijke verwerking of samenhangende verwerkingen is in het Verwerkingenregister aangegeven wie de beheerder en - indien van toepassing - wie de verwerker is. De Raad van Bestuur is in alle gevallen de Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij anders is aangegeven.
- 3.2** De Verwerkingsverantwoordelijke draagt zorg voor het goed functioneren van de verwerking van persoonsgegevens en is aansprakelijk voor de eventuele schade als gevolg van het niet naleven van dit reglement. De (uitoefening van de) zeggenschap van de Verwerkingsverantwoordelijke over verwerking wordt beheerst door dit reglement.
- 3.3** De Verwerkingsverantwoordelijke treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de opgenomen gegevens. De in de verwerking opgenomen persoonsgegevens zullen op een rechtmatige, behoorlijke en transparante wijze worden verzameld, toereikend, ter zake dienend en beperkt tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt (minimale gegevensverwerking).
- 3.4** Persoonsgegevens mogen slechts verder worden verwerkt op een wijze die verenigbaar is met het doel waarvoor ze zijn verkregen (doelbinding). Daarbij wordt tenminste rekening gehouden met de verwantschap van de doelen, de aard van de gegevens, de gevolgen van de verdere verwerking voor de betrokkene, de wijze waarop de gegevens zijn verkregen en de waarborgen ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Paragraaf 2: Doelbinding

Artikel 4 Doelstellingen van de verwerking

- 4.1** Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven aan de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG), de Uitvoeringswet AVG en – voor zo ver van toepassing – de bepalingen van de Wet Geneeskundige Behandeling Overeenkomst (WGBO) en de Wet Bijzondere Opnemingen in Psychiatrische Ziekenhuizen (Wet BOPZ).
- 4.2** Alle verwerkingen als bedoeld in artikel 2, kunnen de volgende doelstellingen hebben:
- De hoofddoelstelling van de verwerkingen is ondersteuning en instandhouding van de zorg aan patiënten, als omschreven in de statuten van het ziekenhuis.
 - Een nevendoeleinstelling van de verwerkingen is het geven van ondersteuning bij intercollegiale toetsing.



- c. Een nevensdoelstelling van de verwerkingen is het vaststellen en beschikbaar stellen van informatie, (mede) verkregen op grond van de in de verwerkingen opgeslagen gegevens, ten behoeve van een doelmatig beleid en beheer van het ziekenhuis.
- d. Een nevensdoelstelling van de verwerkingen is het vastleggen en beschikbaar stellen van informatie ten behoeve van (medisch) wetenschappelijk onderzoek en (medisch) onderwijs en statistiek.
- e. Een nevensdoelstelling van de verwerkingen is het mogelijk maken van kwaliteitsbewaking en -bevordering.
- f. Een nevensdoelstelling van de verwerkingen is het financieel afhandelen van de geboden zorg aan de patiënt dan wel met diens zorgverzekeraar.

4.3 De persoonsverwerkingen kunnen ten hoogste de volgende gegevenscategorieën bevatten:

- **personalialia / identificatiegegevens;**
 - 1. naam; adres; postcode; woonplaats
 - 2. identificatienummer
 - 3. opnamenummer
 - 4. geboortedatum
 - 5. geslacht
 - 6. geboorteplaats
 - 7. telefoonnr.
 - 8. indien noodzakelijk, c.q. op aangeven van betrokkene, kerkgenootschap/religie (zie art 4.4)
 - 9. burgerlijke staat
- **financiële / administratieve gegevens;**
 - 10. verzekeringsgegevens
 - 11. verwijzend arts
 - 12. huisarts
 - 13. contactadres/ telefoonnr.
 - 14. opnamedatum en –tijd
 - 15. opnameduur
 - 16. behandelend/ medebehandelend specialist
 - 17. overdrachtgegevens
- **medische en psychologische gegevens;**
 - 18. anamnese en lichamelijk onderzoek
 - 19. aanvullend onderzoek en diagnosegegevens
 - 20. complicaties
 - 21. therapie-/behandel-/medicatiegegevens
 - 22. verpleegkundige gegevens
 - 23. ontslaggegevens
- **gegevens betrekking hebbend op de niet-vrijwillige opname van betrokkenen.**
 - 24. opname in het kader van de Wet BOPZ

4.4 Bijzondere categorieën van persoonsgegevens worden niet verwerkt, tenzij noodzakelijk in aanvulling op de persoonsgegevens betreffende de gezondheid van de betrokkene en tenzij onvermijdelijk op grond van een wettelijke bepaling en met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 9 en 10 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Artikel 5 Rechtmatige grondslag verwerking persoonsgegevens

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien aan een van onderstaande voorwaarden is voldaan:

- de betrokkene voor de verwerking zijn toestemming heeft verleend;
- dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is;
- dit noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen;
- dit noodzakelijk is ter bestrijding van ernstig gevaar voor de gezondheid van betrokkene;



- dit noodzakelijk is voor de vervulling van een publiekrechtelijke zaak;
- dit noodzakelijk is met het oog op de gerechtvaardigde belangen van de Verwerkingsverantwoordelijke of van een derde én het belang van betrokkene niet prevaleert, met name wanneer betrokkene minderjarig of handelingsonbekwaam is.

Artikel 6 Bewaren van persoonsgegevens

- 6.1** Met inachtneming van wettelijke voorschriften stelt de Verwerkingsverantwoordelijke vast hoe lang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven.
- De bewaartermijn voor medische en zorggegevens is in beginsel vijftien jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop ze zijn vervaardigd, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van goed hulpverlenerschap voortvloeit.
 - De bewaartermijn voor gegevens in het kader van de wet BOPZ is vijf jaren te rekenen vanaf het tijdstip waarop de behandeling, dan wel opname, dan wel terbeschikkingstelling is beëindigd of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlenerschap voortvloeit.
 - Gegevens van niet medische aard worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, tenzij geanonimiseerd of voor zover ze uitsluitend voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden bewaard, waarbij gewaarborgd wordt dat deze niet tot de persoon te herleiden zijn.
 - In beginsel wordt bij afwijkingen van wettelijk voorgeschreven bewaartermijnen, de patiënt geïnformeerd.
- 6.2** Indien de bewaartermijn van de zorggegevens is verstreken, worden de betreffende medische persoonsgegevens verwijderd binnen het verstrijken van een termijn van drie maanden.
- 6.3** Verwijderen blijft achterwege wanneer redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan betrokkene, alsmede bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is of indien daarover tussen betrokkene en de Verwerkingsverantwoordelijke overeenstemming bestaat.
- 6.4** Indien de betreffende gegevens zodanig zijn bewerkt dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.



Paragraaf 3: Plichten van de Verwerkingsverantwoordelijke en verwerker

Artikel 7 Informatieplicht

- 7.1** De Verwerkingsverantwoordelijke zal door middel van een algemene kennisgeving het bestaan van de verwerking van dit reglement vermelden, alsmede daarin aangegeven op welke wijze het reglement kan worden ingezien en verkregen en nadere informatie ter zake kan worden ingewonnen.
- 7.2** Verwerkingsverantwoordelijke deelt voor het moment van verkrijgen van de persoonsgegevens aan betrokkene mede: zijn identiteit, contactgegevens, de contactgegevens van de Functionaris voor de Gegevensbescherming, de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd en de rechtsgrond voor verwerking.
- 7.3** De Verwerkingsverantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat, gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat er van wordt gemaakt, nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en transparante verwerking te waarborgen.
- 7.4** Indien de persoonsgegevens niet rechtstreeks bij de betrokkene worden verkregen, deelt de Verwerkingsverantwoordelijke de betrokkene op het moment van vastlegging van hem betreffende gegevens, of wanneer de gegevens bestemd zijn voor een derde, uiterlijk op het moment van de eerste verstrekking, tenzij deze reeds daarvan op de hoogte is, de volgende informatie mede: zijn identiteit en doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd.
- 7.5** Indien andere doeleinden dan zorgverlening en zorgondersteuning een doelstelling vormen van de verwerking(en), heeft de Verwerkingsverantwoordelijke de plicht de betrokkene vooraf te informeren omtrent de aard van de gegevens, die over zijn persoon in de verwerking worden opgenomen, alsmede omtrent de doeleinden die daarmee worden nagestreefd, één en ander met inachtneming van het in artikel 3 en 4.2 bepaalde.
- 7.6** Het bepaalde onder 7.4 is niet van toepassing indien de mededeling van de informatie aan de betrokkene onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. In dat geval legt de Verwerkingsverantwoordelijke de herkomst van de gegevens vast.
- 7.7** Het bepaalde onder 7.4 is eveneens niet van toepassing indien de vaststelling of de verstrekking bij of krachtens de wet is voorgeschreven. In dat geval dient de Verwerkingsverantwoordelijke de betrokkene op diens verzoek te informeren over het wettelijke voorschrift dat tot de vaststelling of verstrekking van de hem betreffende gegevens heeft geleid.



- 7.8** Indien de Verwerkingsverantwoordelijke de betrokkene niet heeft geïnformeerd conform dit artikel, betekent dit dat de persoonsgegevens op een niet transparante wijze zijn verwerkt.

Artikel 8 Beveiliging

- 8.1** De Verwerkingsverantwoordelijk stelt een informatiebeveiligingsbeleid vast conform de richtlijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens en draagt dit beleid uit binnen de organisatie.
- 8.2** De verantwoordelijke draagt zorg voor de implementatie en uitvoering van het beleid, voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van verwerkingen, tegen verlies of aantasting van gegevens, tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan en voor een verankering van privacy en beveiliging van de onder haar gezag ressorterende personen.
- 8.3** Gelijke plicht rust op de Verwerker voor het geheel of gedeelte van de faciliteiten, die hij onder zich heeft. De Verwerkingsverantwoordelijke verplicht de Verwerker dit reglement na te leven. De taken, rechten en verplichtingen van de Verwerker worden door de Verwerkingsverantwoordelijke schriftelijk vastgelegd. De Verwerker is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de onder zijn beheer staande faciliteiten. Hij treft de noodzakelijke maatregelen met betrekking tot de beveiliging van onder andere apparatuur, programmatuur en de gegevens waarmee de verwerking wordt gevoerd. De ter zake getroffen regeling is bij de Verwerker in te zien.

Paragraaf 4: Rechten van de betrokkenen

Artikel 9 Vertegenwoordiging

- 9.1** Indien de betrokkene jonger is dan twaalf jaar, treden de ouders, die het ouderlijke gezag uitoefenen dan wel de voogd, in de plaats van de betrokkene.
- 9.2** Hetzelfde geldt voor de betrokkene die de leeftijd van twaalf jaar heeft bereikt en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, tenzij betrokkene meerderjarig is en onder curatele staat of ten behoeve van hem het mentorschap is ingesteld, in welke gevallen nakoming jegens de curator respectievelijk de mentor geschiedt.
- 9.3** Indien de betrokkene in de leeftijdscategorie van twaalf tot zestien jaar valt en in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, treden naast de persoon zelf diens ouders op.



- 9.4** Indien de betrokkene de leeftijd van zestien jaar heeft bereikt en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, dan treedt, in volgorde als hier weer gegeven als vertegenwoordiger voor hem op:
- de curator of mentor indien de betrokkene onder curatele staat of ten behoeve van hem het mentorschap is ingesteld;
 - de persoonlijk gemachtigde indien de persoon deze schriftelijk heeft gemachtigd, tenzij deze persoon ontbreekt, c.q. niet optreedt;
 - de echtgenoot of andere levensgezel van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst of ontbreekt;
 - een ouder, kind, broer of zus van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst.
- 9.5** De persoon, die in plaats treedt van de betrokkene, betracht de zorg van een goed vertegenwoordiger. Hij is gehouden de betrokkene zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taken te betrekken.
- 9.6** Indien een vertegenwoordiger optreedt namens de betrokkene, komt de Verwerkingsverantwoordelijke zijn verplichtingen die voortvloeien uit de wet en dit reglement na jegens deze vertegenwoordiger, tenzij de nakoming niet verenigbaar is met de zorg van een goed Verwerkingsverantwoordelijke.

Artikel 10 Specifieke regels voor de verwerking van zorggegevens (toegang tot en verstrekking van gegevens)

- 10.1** De grondslag voor de verwerking van zorggegevens binnen Gelre Ziekenhuizen is 'uitvoering van de (behandel)overeenkomst', of 'wettelijke plicht' op grond van artikel 7:454 BW/WGBO, 'vitaal belang' of 'gerechtvaardigd belang'.
- 10.2** Binnen de organisatie kunnen – met inachtneming van het vijfde lid – door de Verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens betreffende de gezondheid worden verstrekt aan en hebben toegang tot de gegevens:
- degenen die rechtstreeks betrokken zijn bij de actuele zorg of hulpverlening aan de betrokkene, voor zover dat noodzakelijk is met het oog op een goede behandeling of verzorging;
 - degenen die ondersteunende werkzaamheden verrichten ten behoeve van de behandeling of verzorging en de borging van de daaraan ondersteunende processen.
- 10.3** Buiten de organisatie kunnen – met inachtneming van het vijfde lid – door de Verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens betreffende de gezondheid worden verstrekt aan:
- hulpverleners, instellingen of voorzieningen voor gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening voor zover dat noodzakelijk is voor uitvoering van behandelovereenkomst, in het vitaal belang van betrokkene is of er sprake is van een gerechtvaardigd belang met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene.



- verzekeraars voor zover dat noodzakelijk is voor de beoordeling van het door de verzekeringsinstelling te verzekeren risico en de betrokkene geen bezwaar heeft gemaakt, dan wel voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de verzekeringsovereenkomst of voor de nakoming van een wettelijke plicht.

- 10.4** De persoonsgegevens worden alleen verstrekt aan personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.
- 10.5** Persoonsgegevens betreffende genetische eigenschappen mogen alleen worden verstrekt voor zover deze gegevens uitsluitend betrekking hebben op de betrokkene die deze gegevens heeft verstrekt en indien :
- a. een zwaarwegend geneeskundig belang prevaleert; of
 - b. de verwerking noodzakelijk is ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek dat een algemeen belang dient of ten behoeve van statistiek, mits aan de voorwaarden onder 10.7 wordt voldaan.
- 10.6** Persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, seksuele leven en/of ras mogen uitsluitend worden verstrekt voor zover dit noodzakelijk is in aanvulling op de verstrekking van persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid als bedoeld in lid 10.3 en 10.4 en moeten verenigbaar zijn met het doel van de gegevensverwerking.
- 10.7** Persoonsgegevens kunnen zonder toestemming van de betrokkene ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en statistiek worden verstrekt, indien aan tenminste een van de volgende voorwaarden is voldaan:
- het vragen van gerichte toestemming in redelijkheid niet mogelijk is en voorzien is in zodanige waarborgen, dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad.
 - het vragen van toestemming, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, in redelijkheid niet kan worden verlangd en de hulpverlener zorg heeft gedragen dat de gegevens in zodanig vorm worden verstrekt dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs wordt voorkomen.
- Voorts is dit slechts mogelijk indien:
- het onderzoek een algemeen belang dient;
 - het onderzoek niet zonder de desbetreffende gegevens kan worden uitgevoerd;
 - de betrokkene tegen een verstrekking niet uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt;
 - bij verstrekking overeenkomstig dit lid, daarvan aantekening wordt gehouden in het dossier.
- 10.8** Indien persoonsgegevens zodanig zijn geanonimiseerd dat zij redelijkerwijs, dat wil zeggen, zonder onevenredige inspanning, niet identificeerbaar zijn, kan de Verwerkingsverantwoordelijke besluiten deze te verstrekken ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en statistiek ten behoeve van voor doeleinden die verenigbaar zijn met het doel van de gegevensverwerking.



- 10.9** Voor overige gegevensverwerkingen, waaronder gegevensdeling met andere derden, zal toestemming worden gevraagd, tenzij er sprake is van een vitaal belang van betrokkene of er een gerechtvaardigd belang is voor de gegevensverwerking.

Artikel 11 Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens

- 11.1** Tijdens uw opname kunt u uw medische en verpleegkundige gegevens inzien in overleg met de behandelend arts en/of verpleegkundige.
- 11.2** Ook na de opname heeft de betrokkene het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens. Hij dient daartoe een schriftelijk verzoek in bij de Verwerkingsverantwoordelijke. De organisatie van verzoeken op inzage, aanvulling, correctie, verwijdering of vernietiging is gedelegeerd aan de staffunctionaris Medische Informatie. Deze geleidt het verzoek door naar de hulpverlener, op wiens initiatief de betreffende gegevens zijn verzameld, diens waarnemer of opvolger. Betrokkene dient zich te identificeren met een geldig identiteitsbewijs.
- 11.3** De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden, respectievelijk worden verstrekt.
- 11.4** Een mogelijke beperkingsgrond voor inzage en afschrift kunnen zijn gewichtige belangen van anderen dan de betrokkene, de Verwerkingsverantwoordelijke daaronder begrepen.
- 11.5** Voor de eerste verstrekking van een afschrift mag geen vergoeding in rekening worden gebracht. Voor een volgende kopie mag een redelijke vergoeding in rekening worden gebracht.
De onkostenvergoeding voor de aanvraag door de patiënt zal binnen de wettelijke kaders als volgt worden berekend; te weten:
- Voor het verstrekken van afschriften van dossiergegevens wordt per pagina € 0,23 in rekening gebracht, met een minimum van € 4,50 per verzoek.
 - Voor het verstrekken van een afschrift op een andere gegevensdrager dan op papier (bijv. digitaal) wordt maximaal € 5,- in rekening gebracht.
 - Gaat het om een afschriftverzoek van meer dan 100 pagina's dan wordt maximaal €22,50 in rekening gebracht.
 - Maximaal € 22,50 als het afschrift vanaf een microfilm moet worden gemaakt.
 - Een duplicaat van een of meer röntgenfoto's zal tegen kostprijs worden verstrekt. Uitgegaan kan worden van minimaal € 12,50 met een maximum van € 22,50.

Betaling geschiedt contant (vnl. bij overhandiging ter plaatse) of door overmaking.



Artikel 12 Recht op aanvulling, correctie, verwijdering en vernietiging van opgenomen persoonsgegevens

- 12.1** Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.
- 12.2** De betrokkene kan (schriftelijk) verzoeken om correctie van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift in de verwerking voorkomen.
- 12.3** De betrokkene kan (schriftelijk) verzoeken om verwijdering van op hem betrekking hebbende gegevens.
- 12.4** Betrokkene dient zich te identificeren met een geldig identiteitsbewijs.
- 12.5** De Verwerkingsverantwoordelijke bericht de betrokkene binnen vier weken na ontvangst van het verzoek tot correctie, verwijdering of vernietiging schriftelijk of, dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.
- 12.6** De Verwerkingsverantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot correctie zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd en geeft daarvan kennis aan derden aan wie gegevens daaraan voorafgaand zijn verstrekt.
- 12.7** De Verwerkingsverantwoordelijke verwijdert de gegevens binnen drie maanden na een daartoe strekkend verzoek van de betrokkene, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene alsmede voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.
- 12.8** Het verzoek van betrokkene wordt bewaard gedurende een periode van 15 jaar na datum van het verzoek.
- 12.9** Het recht op vergetelheid is niet van toepassing op het medisch dossier.

Artikel 13 Overdracht van opgenomen gegevens

- 13.1** De betrokkene heeft het recht op hem betrekking hebbende gegevens te doen overdragen aan een andere, door hem aan te wijzen andere Verwerkingsverantwoordelijke. Daartoe dient hij een schriftelijk verzoek in bij Gelre ziekenhuizen.
- 13.2** Het inwilligen van dit verzoek kan slechts worden geweigerd op grond van een wettelijk voorschrift dan wel worden opgeschort voor zover de Verwerkingsverantwoordelijke jegens de financier van de verleende zorg tot bewaring gehouden is of indien ter zake van die zorg een geschil aanhangig is gemaakt of dreigt te worden gemaakt.



- 13.3** In geval de Verwerkingsverantwoordelijke het voornemen heeft tot overdracht van de door hem gehouden persoonsgegevens in verband met de beëindiging van diens dienst of praktijk, dient de houder door middel van een (herhaalde) advertentie in een of meer regionale kranten of een maatregel van gelijke strekking betrokkenen over de voorgenomen overdracht te informeren, opdat deze voldoende kans wordt geboden tegen het voornemen bezwaar te maken.

Paragraaf 5: Rechtsbescherming en toezicht

14. Klachtenprocedure

Elke betrokkene heeft het recht bij de Verwerkingsverantwoordelijke een klacht in te dienen tegen de wijze waarop de Verwerkingsverantwoordelijke, de beheerder of de verwerker de in dit reglement opgenomen regels uitvoert. Betrokkene kan zich mondeling, telefonisch of schriftelijk wenden tot het klachtenbureau van Gelre ziekenhuizen. De klachtenfunctionaris informeert de betrokkene over de (mogelijk) te volgen procedure.

Artikel 15 Slotbepalingen

- 15.1** Wijzigingen van dit reglement worden aangebracht door de Verwerkingsverantwoordelijke.
- 15.2** De wijzigingen in het reglement zijn van kracht vier weken na publicatie/ bekendmaking/ plaatsing op de website.
- 15.3** Dit reglement is per 01 juli 1990 in werking getreden en bij de Verwerkingsverantwoordelijke in te zien via www.gelreziekenhuizen.nl
- 15.4** Desgewenst kan kosteloos een afschrift van dit reglement worden verkregen.