



# Afdeling A4 Cardiologie en Anesthesiologie

Na uw komst op afdeling A4 heeft u een gesprek met een verpleegkundige. Daarbij krijgt u veel informatie en doet u nieuwe indrukken op. Deze folder geeft u informatie over de dagelijkse gang van zaken op de afdeling. Meer informatie kunt u vinden op [www.gelreziekenhuizen.nl/cardiologieapeldoorn](http://www.gelreziekenhuizen.nl/cardiologieapeldoorn)

## Gang van zaken

De volgende zaken zijn van belang:

- **Algemene informatie**  
Informatie over de dagelijkse gang van zaken in het ziekenhuis vindt u in het patiëntenmagazine 'Welkom in Gelre: informatie voor patiënten' dat bij uw bed ligt. U krijgt van de verpleegkundige een informatiemap met diverse folders. Als u één van de folders zelf wilt hebben, dan kunt u dat vragen.
- **Medicatie**  
Neem uw medicijnen van thuis mee en zorg voor een recente uitdraai van de aan u verstrekte medicijnen door uw apotheek.
- **Bezoek**  
Rust is belangrijk voor de genezing. Het is daarom dat we het principe 'twee bezoekers per persoon' nog eens extra onder uw aandacht brengen.
- **Rustuur**  
Tussen 12.45 en 13.45 uur is het algemeen rustuur. U wordt dan verzocht op uw kamer te blijven.
- **Bereikbaarheid**  
Het is belangrijk dat wanneer u van de afdeling gaat, dit doorgeeft aan een verpleegkundige. Ook kunt u een briefje op uw bed leggen waar u naar toe bent. Komt er bezoek voor u of zijn er onverwachte onderzoeken nodig, dan kunnen wij u vinden.
- **Verhuizen**  
Binnen de afdeling is het soms nodig dat u verhuist, omdat het aantal één- en tweepersoonskamers beperkt is. Een eventuele verhuizing wordt vooraf met u besproken.
- **Vuil wasgoed (handdoeken, washandjes)** mag u in de witte waszak doen die overdag in de gang op de afdeling staan. Zo houden we de afdeling schoon en opgeruimd.



## Contactpersoon

In verband met uw privacy wordt in principe alleen informatie over u gegeven aan uw eerste contactpersoon. U bepaalt zelf wie uw contactpersoon is; geef aan familie en kennissen door wie dit is. Voor telefonische informatie kan uw contactpersoon bellen:

- bij voorkeur tussen 10.30 en 11.30 of tussen 15.00 en 15.30 uur;
- op tel: 055 - 581 15 60.

Uiteraard kan hiervan in bijzondere situaties worden afgeweken.

## Arts visites

De cardioloog en arts-assistent lopen 's ochtends visite. In het belang van de continuïteit van de zorg is er een vast visiteschema voor de afdelingen met opgenomen patiënten (A4 en B4). Elke week heeft één van de cardiologen kliniekdienst.

De arts loopt dan één keer in de week visite bij alle patiënten. Op de andere dagen loopt de zaalarts/ arts-assistent de visite. Er wordt wanneer dat nodig is overlegd met uw eigen cardioloog. In het weekend worden alleen de bijzonderheden met de verpleging doorgesproken.

Het kan zijn dat u tijdens uw opname uw eigen cardioloog niet ziet. Als u daar prijs op stelt kunt u via de verpleegkundigen een gesprek met uw eigen cardioloog aanvragen. Na de opname komt u voor de poliklinische controle weer terug bij uw eigen cardioloog

De anesthesioloog-pijnbestrijder is eindverantwoordelijk voor zijn patiënten die via de polikliniek Pijnbestrijding verwezen zijn voor operatie of voor behandeling met infuustherapie.

De anesthesioloog-pijnbestrijder komt niet elke dag visite lopen. Als zij visite lopen is dit meestal tussen de middag of eind van de middag. Heeft u vragen tussendoor? Dan kan de verpleegkundige contact opnemen met de anesthesioloog-pijnbestrijder.

Tijdens de visite bespreekt de arts met u de ontwikkelingen rond uw behandeling. Mocht iets niet duidelijk voor u zijn, geef dit dan aan tijdens de visiteronde of kom er de volgende dag op terug. Wilt u een persoonlijk gesprek? Laat dit dan weten aan de arts of aan een verpleegkundige.

## Diëtist

De diëtist komt op aanvraag voorlichting geven over voeding.

## Het ontslag

Het tijdstip van ontslag ligt doorgaans tussen 10.00 en 11.00 uur. Vóór die tijd heeft u met een verpleegkundige een afsluitend gesprek. U krijgt een afsprakenkaart en eventuele andere formulieren mee.

Ga goed na of u alles weet wat u thuis mag en bij wie u verder terecht kunt met eventuele vragen. Uw huisarts krijgt van de behandelend specialist een bericht over uw verblijf in het ziekenhuis.



## Maatschappelijk werk

Het kan zijn dat u of uw familie problemen ervaart door uw opname of verblijf in het ziekenhuis. Soms kan een gesprek helpen, soms informatie of advies, of het regelen van praktische zaken. De maatschappelijk werker kan u hierbij behulpzaam zijn. U kunt de maatschappelijk werker via de verpleegkundige bereiken.

## Organisatie van de afdeling

Op afdeling A4 is mw. Esther Brown teamleider. Dhr. Bob Schraven is afdelingsmanager zij zijn samen verantwoordelijk voor de organisatie van de afdeling.

### Medewerkers afdeling A4

Voor de organisatie van directe patiëntenzorg op afdeling A4 is de teamleider verantwoordelijk. Zij draagt zorg voor het totale zorgtraject van een patiënt en stuurt verpleegkundigen en stagiaires aan. Deze medewerkers worden ondersteund door een secretaresse, een afdelingsassistent en een voedingsassistent. Medewerkers van schoonmaakonderhoud maken de gangen en kamers schoon. Het halen en brengen van patiënten naar en van andere afdelingen gebeurt door de afdelingsassistent. De praktijkbegeleider is er ter ondersteuning van de stagiaires.

Elke dag komen vrijwilligers op de afdeling, onder andere om bloemen te verzorgen.

## Tot slot

Niet alles is in folders te benoemen. Heeft u nog vragen? Stel deze dan gerust. Wij proberen uw verblijf op onze afdeling zo aangenaam mogelijk te maken. Toch kunnen er dingen zijn waar u mee zit of die u storen. Wij stellen het zeer op prijs als u dat met ons bespreekbaar maakt. Wij wensen u een zo goed mogelijk verblijf op onze afdeling en van harte beterschap.

Medewerkers afdeling A4

Tel: 055 - 581 15 60

[www.gelreziekenhuizen.nl/Cardiologie-Apeldoorn](http://www.gelreziekenhuizen.nl/Cardiologie-Apeldoorn)